Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jalkapallon harjoitus- ja otteluvuorojen jakamisen pienhankinta Maalipotku ry:ltä
TRE:5219/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Hallintokoordinaattori Leila Lahti, puh. 050 554 5820, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Sopimus jalkapallon ja futsalin harjoitus- ja otteluvuorojen jakamisesta ja päivittämisestä Timmi-tilavarausjärjestelmään kolmen (3) vuoden sopimuskaudeksi 1.1.2027–31.12.2029 tehdään Maalipotku ry:n (y-tunnus 0282748–2) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöiksi nimetään ulkoliikunnasta vastaava liikuntapäällikkö (Mikko Heinonen) ja sisäliikunnasta vastaava liikuntapäällikkö (Kaisa Björn).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 82 500 euroa sopimuskauden aikana.

Maalipotku ry voi laskuttaa korvauksen vuosittain kahdessa erässä, ensimmäisen erän, 13 750 euroa, eräpäivällä 15.3. ja toisen erän, 13 750 euroa, eräpäivällä 31.10.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut
Liikunnan ja nuorison palveluryhmä käyttää tilavarauksissa Timmi-tilavarausjärjestelmää ja Maalipotku ry käyttää jalkapallon ja futsalin harjoitus- ja otteluvuorojen jakamisessa Taso-järjestelmää. Järjestelmien välille on tehty tiedonsiirtojärjestelmä, joka mahdollistaa varaustietojen siirron järjestelmästä toiseen. Maalipotku ry vastaa alueen jalkapallo- ja futsaltoiminnan harjoitus- ja otteluohjelmien tekemisestä omassa järjestelmässään. Maalipotku ry on vastannut vuosien ajan myös tietojen päivittämisestä Timmiin, josta tieto on ajantasaisena asiakkaiden nähtävissä. Palvelu käsittää talvikauden harjoitusvuorot Kaupin lämmitettävillä tekonurmilla, kesäkauden harjoitusvuorot nurmi- ja tekonurmikentillä, vuorot Tampereen Messu- ja Urheilukeskuksessa sekä otteluasettelut kentille.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmän ja Maalipotku ry:n välillä on on 1.1.2024 voimaan astunut ja 31.12.2026 päättyvä hankintasopimus. Sopimuksen mukainen vuosikorvaus on ollut 25 000 euroa, sopimuskaudelta yhteensä 75 000 euroa.

Maalipotku ry:n kanssa on käyty keskustelut ja sovittu, että palvelusta laaditaan uusi kolmevuotinen sopimus ajalle 1.1.2027–31.12.2029. Kirjausten määrä vuositasolla vaihtelee noin 22 000 ja 30 000 kappaleen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

välillä ja neuvottelussa on sovittu, että alkaneella alkavalla sopimuskaudella vuosikorvaus on 27 500 euroa.

Maalipotku ry (y-tunnus 0282748–2) voi laskuttaa korvauksen vuosittain kahdessa erässä, ensimmäisen erän 13 750 euroa eräpäivällä 31.3. ja toisen erän 13 750 euroa eräpäivällä 31.10.

Sopimus tulee irtisanoa vuosittain 31.5. mennessä. Molemminpuolinen irtisanomisaika on neljä (4) kuukautta.
Muista ehdoista sovitaan tämän päätöksen liitteenä olevalla hankintasopimusluonnoksella.

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen urheiluun liittyvä palvelu, jonka kansallinen kynnysarvo on 400 000 euroa. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Maalipotku ry:n on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asia tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijoina toimivat liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä ja hallintokoordinaattori Leila Lahti.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilöinä toimivat ulkoliikunnasta vastaava liikuntapäällikkö (Mikko Heinonen) ja sisäliikunnasta vastaava liikuntapäällikkö (Kaisa Björn). Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 27 500 euroa vuodessa eli 82 500 euroa sopimuskauden aikana.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 27.7.2026 § 87) mukaan liikunta- ja nuorisojohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi
Maalipotku ry, Mikko Heinonen, Kaisa Björn, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Katja Korhonen, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut asiakaspalvelu, Noora Savunen, Leila Lahti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet:
1 Hankintasopimus_Maalipotku ry jalkapallo- ja futsalvuorot

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 23.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Ote päätöksestä on lähetetty 19.10.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan liikunta- ja nuorisojohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Tampere
19.10.2026

Leila Lahti
Hallintokoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 112

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.